



FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉVISION DE NOTES

En conformité avec la Politique des normes et modalités du CIMIC, un étudiant peut, en tout temps, s'adresser à son enseignant pour demander des explications concernant la note obtenue à un examen ou à un travail. La démarche consiste à une révision de la copie d'examen ou le travail réalisé afin de s'assurer de l'exactitude de la correction et de son équité au regard des copies ou travaux des autres étudiants. Il ne s'agit pas d'une demande d'obtention de la note de passage mais bien d'une révision de la sanction de l'évaluation.

Une demande de révision de note en cours de programme est sous la responsabilité de l'enseignant.

| | | | |
|---|--|--|--|
| Nom de l'étudiant : | | | |
| Code permanent : | | | |
| Programme d'études : | | | |
| Code sésame du cours visé par la demande de révision. | | | |
| Titre de la compétence : | | | |
| Nom de l'enseignant : | | | |
| Résultat obtenu : | | | |

Justification de l'étudiant(e) concernant la demande de révision du résultat obtenu, aspects de la correction considérés erronés

| | |
|---------------------------|----------------------|
| | |
| Signature de l'étudiant : | Date de la demande : |

Lors de la demande de modification pour ce cours :

La note fut maintenue à : _____ La nouvelle note accordée fut : _____
Date de la demande de modification

Signature de l'enseignant

Signature de l'élève

Date de la modification

VERDICT DU COMITÉ DE RÉVISION

La note demeure telle quelle La nouvelle note est : _____

Signature du directeur des études

date